

Le portail eTender

Guide rapide pour les fournisseurs



Version: 1.1

Juillet 2020

A – La page d'accueil du portail

Les invitations directes aux fournisseurs à partir du portail ne sont possibles que pour les fournisseurs qui sont enregistrés. Mais tous les appels d'offres en cours peuvent être consultés par n'importe quel fournisseur.

Pour tous les appels d'offres en cours, il suffit de consulter le site web WHH :

<https://www.welthungerhilfe.org/tenders/>

Pour tous les appels d'offres en cours, gérés à travers le portail WHH, veuillez consulter le lien Suivant :

<https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=Welthungerhilfe>

En choisissant le dernier lien, vous accédez à la page d'accueil de la plate-forme d'appels d'offres WHH :



Deutsche Welthungerhilfe e. V.
Friedrich-Ebert-Strasse 1
53173 Bonn
Allemagne

AVEZ-VOUS BESOIN D'UN SUPPORT TECHNIQUE?

✉ E-Mail: desupport@eu-supply.com

☎ Téléphone: + 49 4185 5749000

Du lundi au vendredi: de 8h30 à 17h00



Connexion client

1

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

Oublié votre mot de passe ou nom d'utilisateur?

3 Consultations en cours

4 Inscription en ligne

5 Démarrage rapide

6 "How to" Videos

7 Connexion pour le personnel WHH

8

Quelques précisions :

- 1: Vous pouvez changer la langue du site
- 2: Le login (après inscription réussie, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe)
- 3: Lien vers les appels d'offres WHH en cours
- 4: Si vous n'êtes pas encore enregistré, vous pouvez commencer l'enregistrement en cliquant ici
- 5: Ce document
- 6: La vidéo YouTube qui explique l'utilisation du portail
- 7: Connexion réservée au personnel du WHH
- 8: Si vous avez une question technique, vous pouvez contacter le support technique pendant les

heures ouvrables.

B – Comment visualiser les appels d'offres WHH en vigueur ?

En cliquant sur "Appels d'offres en cours" sur la page d'accueil, vous accéderez à la page suivante :

WELTHUNGERHILFE

Consultations en cours

Filtres

Consultation: Consultations en cours, Local, Mot clé: Objet de la procédure, Avec mot-clé, Aide

De: 08/04/2010, A: 08/04/2020, CPV: + Ajouter, Afficher également les consultations expirées

POUR TROUVER FACILEMENT UN DOSSIER, Cliquez ici pour faire une recherche par 'donneur d'ordre'

Recherche, Annuler

Consul...	Ref	Objet de la procédure	Date de publ...	Date limite d...	Type de proc...	Acheteur	Pays
236846	469036	Fleet Management Software	02/04/2020	30/04/2020 12:00	International Pu...	Deutsche Welthungerhilfe e...	Germany
236654	Nationale A...	Ausschreibung Webanalyse, Conversion-Optimierung und A/B-Testing	13/03/2020	19/04/2020 23:59	Open National T...	Deutsche Welthungerhilfe e...	Germany

Numéro de page 1 de 1, articles par page 25, Afficher

Quelques précisions :

1: Ici, vous pouvez filtrer les offres (dans le cas où trop d'offres sont affichées)

2: En cliquant sur le texte de la colonne "Nom", vous serez dirigé vers la page d'information de l'offre spécifique à partir de laquelle vous pourrez consulter le dossier d'appel d'offres et d'autres informations

La page d'information d'un appel d'offres :

WELTHUNGERHILFE

469036 - Fleet Management Software

1 S'identifier 2 Enregistrement en ligne

Vous trouverez ci-dessous des informations concernant cet appel d'offres. Pour pouvoir préparer votre réponse à l'acheteur, vous devez être enregistré et connecté.

Informations générales

Description détaillée:
Welthungerhilfe is one of the largest private aid organizations in Germany, without political or religious affiliation. Since Welthungerhilfe was founded in 1962 each sitting German President has been its patron. Welthungerhilfe has two locations in Germany (Bonn and Berlin). The project work is carried out in more than 30 countries on the continents of Africa, Asia and Latin America. In order to carry out the project work, Welthungerhilfe needs vehicles. Vehicles are mission critical assets in WHH operations. Target scenario introduction of a global fleet management solution through the overall system described below, including the provision of operational readiness by the contractor based on a work contract, as well as the provision of the necessary system services to maintain operational readiness. This includes the homogenization of fleet administration in the different countries in order to improve the reliability of the resulting data. The aim is to reduce complexity and simplify operation so that the usability increases. The goal of the project is a global, standardized fleet management that meets the main requirements of the stakeholders and allows the organization to improve efficiency and effectiveness. WHH wants to reduce administrative effort, cost for purchasing and repairs and fuel consumption. Also, WHH would like to get an overview of the global fleet cost in order to be able to introduce improvements. The system will be used worldwide, the Internet connection at the individual locations varies greatly. Internet connections may vary in availability, throughput, latency and quality (packet loss, jitter). The overall system offered must be fault-tolerant to this type of connection fluctuations. The design of the proposed fleet management infrastructure makes optimal use of the available resources (according to the current state of the art) and thus ensures a very good user experience.

Type de contrat:
Services

Date limite de réponse :
30/04/2020 12:00:00

Codes CPV:
72268000-1 Services de fourniture de logiciels

Avis publics

Avis	Date d'envoi
------	--------------

Office:
GER-Logistics & Internal Services
Deutsche Welthungerhilfe e. V.
Friedrich-Ebert-Strasse 1
53173 Bonn
Allemagne

Contact:
Andreas Losch
<https://www.welthungerhilfe.de>

469036 - Fleet Management Software

1 S'identifier 2 Enregistrement en ligne

Vous trouverez ci-dessous des informations concernant cet appel d'offres. Pour être enregistré et connecté.

Quelques précisions :

- 1: Connectez-vous avec vos identifiants et exprimez votre intérêt à participer
- 2: Si vous n'êtes pas inscrit, cliquez sur ce bouton pour vous inscrire en ligne

C – Comment enregistrer votre entreprise?

Cliquez sur la page de démarrage sur le bouton "*Enregistrement de nouveau fournisseur*" (voir page 2 de ce document) ou appuyez sur le bouton "Enregistrement en ligne" de la page de l'annonce de l'appel d'offres (voir ci-dessus).

Chacune de ces deux options vous mènera à la page d'inscription suivante :

WELTHUNGERHILFE

Enregistrement en ligne

Instructions

Remplissez le formulaire pour enregistrer votre entreprise. Une fois complété, cliquer sur 'Enregistrer'. Les champs marqués d'un "*" sont obligatoires.

Coordonnées de contact l'entreprise
Veillez à saisir correctement les informations notamment l'email et le téléphone. Le client peut être amené à vous contacter. Nota : respecter la syntaxe internationale pour le téléphone soit [+33 172339070](tel:+33172339070) ou le N° de tel [01 72 33 90 70](tel:0172339070)

Syntaxe numéro de téléphone
Veillez à bien respecter la syntaxe internationale pour le téléphone soit par exemple [+33 172339070](tel:+33172339070) pour le N° de tel [01 72 33 90 70](tel:0172339070)

Enregistrement en ligne

INFORMATIONS GÉNÉRALES DE L'ENTREPRISE

Type d'établissement *
-- Sélectionnez le type d'établ ▾

Nom de l'entreprise * ⓘ

Numéro de SIRET *

Code DUNS ⓘ Est une PME ⓘ

Adresse * ⓘ Code postal ⓘ

Ville * Pays *
Sélectionnez ▾

Décrivez votre activité - produits et services *Maximum 500 caractères* *

Veillez remplir toutes les données requises concernant votre entreprise. Nous vous prions de ne pas communiquer vos données d'identification pour le portail à quelque tierce partie. Après avoir saisi toutes les dates, veuillez cliquer sur "**Enregistrer**" ! Votre entreprise sera alors enregistrée.

[Termes et conditions Synapse/Eu-supply](#)
[Protection des données personnelles / Privacy Notice](#)

J'ai lu les conditions et les accepte (en haut à gauche de la page)

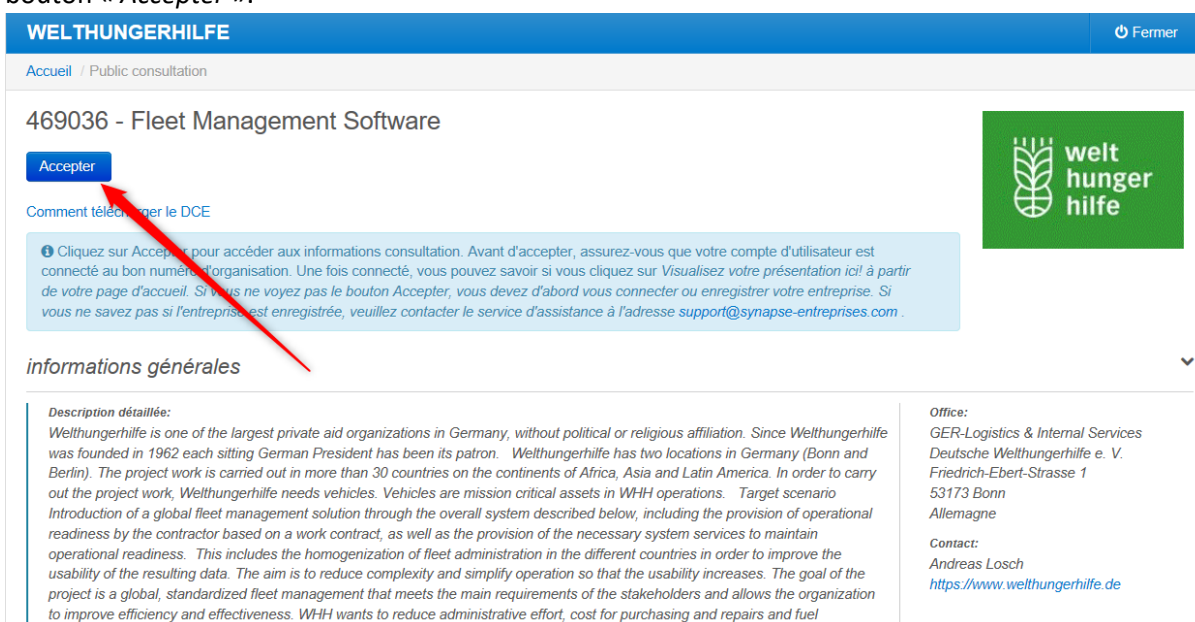
Enregistrer Annuler

D – Comment participer à un appel d'offres en vigueur?

Vous devez être enregistré comme fournisseur sur le portail WHH pour être en mesure de participer à un appel d'offres, et donc de télécharger une offre avec succès. Cela signifie que les fournisseurs non enregistrés ne peuvent pas participer à la procédure d'appel d'offres et ne peuvent pas télécharger de documents.

Il convient que les entreprises inscrites expriment d'abord leur intérêt pour la participation à un appel d'offres spécifique. Cela est possible en sélectionnant l'offre spécifique à laquelle vous souhaitez participer ¹.

Une fois l'offre correcte sélectionnée, l'affichage de la page d'information de l'offre spécifique apparaît de manière légèrement différente pour les fournisseurs enregistrés et connectés (voir page 4 de ce document). Les boutons « Connexion » et « Enregistrement en ligne » sont échangés avec le bouton « Accepter ».



The screenshot shows the 'WELTHUNGERHILFE' portal interface. At the top, there is a blue header with the logo and a 'Fermer' button. Below the header, the breadcrumb 'Accueil / Public consultation' is visible. The main content area displays the title '469036 - Fleet Management Software'. A blue button labeled 'Accepter' is prominently displayed and highlighted with a red arrow. Below the button, there is a light blue information box with a warning icon and text: 'Cliquez sur Accepter pour accéder aux informations consultation. Avant d'accepter, assurez-vous que votre compte d'utilisateur est connecté au bon numéro d'organisation. Une fois connecté, vous pouvez savoir si vous cliquez sur Visualisez votre présentation ici! à partir de votre page d'accueil. Si vous ne voyez pas le bouton Accepter, vous devez d'abord vous connecter ou enregistrer votre entreprise. Si vous ne savez pas si l'entreprise est enregistrée, veuillez contacter le service d'assistance à l'adresse support@synapse-entreprises.com'. To the right of the main content is the Welthungerhilfe logo. Below the main content, there is a section titled 'informations générales' with a dropdown arrow. The 'Description détaillée' section contains text about Welthungerhilfe's mission and the project. The 'Office' section lists the address: 'GER-Logistics & Internal Services, Deutsche Welthungerhilfe e. V., Friedrich-Ebert-Strasse 1, 53173 Bonn, Allemagne'. The 'Contact' section lists 'Andreas Losch' and the website 'https://www.welthungerhilfe.de'.

Veillez cliquer sur "Accepter" si vous souhaitez participer. Une fois fait, vous serez redirigé vers la page principale des fournisseurs de l'appel d'offres en vigueur.

¹ Veuillez vous référer à la page 3 de ce document pour savoir comment sélectionner un appel d'offres.

Ceci est la page principale réservée au fournisseur en rapport a un appel d'offres particulier :

The screenshot shows the WELTHUNGERHILFE portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Administration', 'Moritz', 'Aide', and 'Déconnexion'. Below this, the page title is 'Consultation 236846 - 469036 - Fleet Management Software'. The main content area is divided into several sections:

- Instructions:** A section with a red warning icon stating 'Proposition non soumise (Descendez jusqu'en bas de l'écran pour soumettre)'. Below it, a blue box explains the 2-step response procedure: 1. Attach documents to access the electronic signature tool. 2. Submit your offer directly to the order giver.
- Navigation:** A horizontal menu with tabs: 'Proposition' (1), 'Contrats' (2), 'Messagerie' (3), and 'Traçabilité' (3). Below this, a secondary menu has 'Cons A' (A), 'Cons B' (B), 'Cons C' (C), and 'Cons D' (D).
- Dates (CET):**

Date de publication de l'annonce	02/04/2020 09:11
Date limite de remise de questions	13/04/2020 12:00
Date limite de réponse	30/04/2020 12:00
Date d'attribution prévue	15/06/2020 12:00
- Ma réponse:** A section for 'Fleet Management Software' with a progress bar. It includes buttons for 'Attribuer une section...', 'Répondre aux questions...', and '1 - Joindre des documents'. A red arrow points to a 'Proposition non soumise' button, and a red box highlights the '2 - Soumettre votre offre' button.
- En cours:** A section with a 'Complété' progress bar and an 'Information' box listing errors: 'Manque au moins un paragraphe', 'Not attached document for question where required', and 'Number of not answered gateway questions'. A red arrow points to the 'Proposition non soumise' button.

Quelques précisions :

- 1: La vue d'ensemble et le statut actuel de votre candidature
- 2: Ici, vous pouvez soumettre vos messages à WHH
- 3: Votre suivi d'audit (ici vous pouvez voir qui a fait quoi et quand)
- 4: Vous pouvez attribuer des sections de questions de qualification à des personnes spécifiques (non obligatoire)
- 5: Ici, vous pouvez consulter le questionnaire et répondre aux questions
- 6: Ici, vous pouvez télécharger vos documents (tels que demandés par WHH) et votre offre
- 7: Vous pouvez consulter/imprimer votre réponse (pour vos dossiers)
- 8: l'annulation (au cas où vous ne souhaiteriez plus participer)

9: Le plus important : une fois avoir télécharger tous les documents et avoir répondu à toutes les questions, il est obligatoire de soumettre votre réponse !!!

Quelques précisions :

1a: Pour consulter l'appel d'offres WHH

1b: pour consulter les documents WHH

1c: Pour poser vos questions et consulter les réponses WHH

1d: Pour affecter plus d'utilisateurs qui agissent au nom de votre entreprise à travers le portail

E – Comment répondre au questionnaire ?

Pour certains appels d'offres, la fourniture de réponses à un questionnaire est une étape obligatoire pour la participation à l'appel d'offres. Pour répondre à ces questions, il suffit de cliquer sur le bouton "*Répondre aux questions*" de la page principale du fournisseur de l'appel d'offres. Ainsi, vous accéderez à la page suivante :

Accueil / Mes consultations / Appel d'offres 236846 / Questions qualifiantes du lot

Consultation 236846 - 469036 - Fleet Management Software

Projet: Head Office Bonn
Marché: Fleet Management Software
Donneur d'ordre : Deutsche Weithungerhilfe e. V.

Instructions 3

Lot 236846:1 Cadre de réponses

Imprimer... Enregistrer Enregistrer et suivant Retour

Cadre de réponses

Temps restant avant la fin de la session 59:18

General 1 4 questions avec réponse
4 questions sans réponse

Content Requirements 2 17 questions avec réponse
17 questions sans réponse

Masterfile/Vehicle

The software must have a uniform electronic file with master data and history for each asset/vehicle. The upload of vehicle specific documents such as purchase order, registration documents, insurance information, etc. must be possible.

Please upload a memo in which you describe the functions of your software.

Fully available
 Partly available
 Not available

Poser une question

Rented vehicles

It must be possible to collect and manage data of rented assets/vehicles. That includes the creation of master files and history, including upload of vehicle-related files.

Fully available
 Partly available
 Not available

Quelques précisions :

1: Ici vous pouvez voir combien de questions de la section "Général" doivent être répondues et combien sont encore sans réponse ou incomplètes dans la section. Remarque : Si des documents sont nécessaires pour répondre à la question, ces documents doivent être téléchargés. Sinon, la question demeure dans le statut "non répondu".

2: Idem que ci-dessus, mais pour la deuxième section "Exigence de contenu".

→ L'offre ne peut être soumise que si toutes les questions de toutes les sections ont le statut « répondu ».

3: Vous trouverez ici les explications des symboles sur le côté droit de chaque question.

Instructions

Répondre aux questions et cliquer sur 'Enregistrer'. Cliquer sur 'enregistrer et suivant' pour accéder à la prochaine section.

Les sections complètes sont marquées en vert.

Les questions marquées en rouge ont été mises à jour. Merci de revoir vos réponses

Les questions marquées en jaune sont celles auxquelles vous avez déjà répondu mais sur un autre lot.

Les questions en rose ont une réponse négative réhibitoire

Table question	La réponse peut avoir un caractère éliminatoire	Gateway answer	Question avec date d'expiration
Obligation de joindre un document	Il est possible de joindre des documents	Document joint si nécessaire	Document joint

F – Comment télécharger votre offre?

Pour le téléchargement de documents, veuillez-vous rendre sur la page principale du fournisseur pour l'appel d'offres spécifique en cliquant sur le bouton « Joindre les documents ».

Proposition [Contrats](#) [Messagerie](#) [Traçabilité](#)

Consultation

[Détails procédure](#) [Accès au dossier de consultation](#) [Forum Questions-Réponses](#) [Attribuer l'accès à un utilisateur](#)

Dates	(CET)
Date de publication de l'annonce	02/04/2020 09:11
Fleet Management Software	
Date limite de remise de questions	13/04/2020 12:00
Date limite de réponse	30/04/2020 12:00
Date d'attribution prévue	15/06/2020 12:00

Ma réponse

Fleet Management Software

Questions de qualification
0 de 33 questions répondues [Attribuer une section...](#) [Répondre aux questions...](#)

Documents
0 document(s) attachés [1 - Joindre des documents](#)

En cours

Complété
5%

Information
Manque au moins un paragraphe

Not attached document for question where required **1**

Number of not answered gateway questions **2**

Proposition non soumise

[Résumé proposition](#) [Supprimer la candidature](#) [2 - Soumettre votre offre](#)

Powered by eu-supoolv.com

vous parviendrez donc à la page suivante :

WELTHUNGERHILFE Administration Moritz Aide Déconnexion

Accueil / Mes consultations / Consultation 236846 / Télécharger les documents

Télécharger les documents

Projet: Head Office Bonn
Marché: Fleet Management Software
Donneur d'ordre: Deutsche Welthungerhilfe e. V.

Documents

PROCEDURE DE REPONSE :

- 1- Marchés publics : Si la signature électronique est requise, signez d'abord vos fichiers un par un avec l'outil de signature en cliquant sur => [OUTIL SIGNATURE](#).
ATTENTION, depuis le 18/05/2013, seuls les certificats de signature conformes au Référentiel général de sécurité (RGS) sont autorisés.

Nota : il n'est pas obligatoire de faire cette étape pour un marché privé ou un marché public sans signature obligatoire.

- 2- Téléchargez ensuite sur le site Internet les fichiers originaux (word, excel, pdf) ET les fichiers signatures (*.xades) créés sur votre ordinateur lors de l'étape de signature en cliquant sur « chargement de fichiers »
- 3- Une fois les fichiers téléchargés, Cliquer sur « retour » en bas de la page puis sur « Soumettre votre offre »

Pour supprimer un fichier téléchargé par erreur, cocher la case à gauche du nom du document et cliquer ensuite sur "Supprimer".

Pour télécharger le guide : [GUIDE](#)

Fichiers

Dossier procédure

Cliquez sur le nom du dossier (à gauche) pour voir les fichiers
Cliquez sur '+' pour ouvrir un sous-dossier puis sur le nom du dossier

Comment répondre par voies électroniques

Chargement de fichiers... Ajouter un fichier à partir des bibliothèques... Retour

Pour le téléchargement des documents (votre offre, les pièces justificatives telles que le BoQ, les fiches techniques, l'enregistrement TVA, la liste de référence, etc.), il suffit de cliquer sur le bouton « Chargement de fichiers ».

En cliquant sur le bouton « chargement de fichiers", vous arriverez à la page suivante :

WELTHUNGERHILFE Administration Moritz Aide Déconnexion

Accueil / Mes consultations / Consultation 236846 / Attacher des documents / Télécharger les fichiers

Consultation 236846 - 469036 - Fleet Management Software

Projet: Head Office Bonn
Marché: Fleet Management Software

Instructions

Cliquez sur «Parcourir» pour sélectionner le fichier que vous souhaitez télécharger à partir de votre ordinateur.

Entrez un titre pour ce fichier. Si aucun titre n'est entré, le nom du fichier sera utilisé.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "Télécharger" pour commencer le téléchargement de votre fichier sélectionné.

Limites

Il existe un temps limite pour le téléchargement. Vous pouvez utiliser la "Programmation".

La taille maximum pour un seul fichier est de 2,14 Go, si votre fichier dépasse cette taille vous devez le diviser en plusieurs fichiers.

Informations de téléchargement

Fichier

Titre du fichier (option)

Suivez simplement les instructions indiquées sur le côté droit de cette page. En cliquant sur « *Parcourir* », vous pouvez sélectionner le fichier désiré depuis votre ordinateur.

Une fois que le fichier sélectionné a été téléchargé, il apparaîtra dans l'aperçu des documents :

WELTHUNGERHILFE Administration Moritz Aide Déconnexion

Accueil / Mes consultations / Consultation 236846 / Attacher des documents

Télécharger les documents

Projet: Head Office Bonn
Marché: Fleet Management Software
Donneur d'ordre: Deutsche Weithungerhilfe e. V.

Documents

PROCEDURE DE REPONSE :

1- Marchés publics : Si la signature électronique est requise, signez d'abord vos fichiers un par un avec l'outil de signature en cliquant sur => [OUTIL SIGNATURE](#)
ATTENTION, depuis le 18/05/2013, seuls les certificats de signature conformes au Référentiel général de sécurité (RGS) sont autorisés.

Nota : il n'est pas obligatoire de faire cette étape pour un marché privé ou un marché public sans signature obligatoire.

2- Téléchargez ensuite sur le site Internet les fichiers originaux (word, excel, pdf) ET les fichiers signatures (*.xades) créés sur votre ordinateur lors de l'étape de signature en cliquant sur « chargement de fichiers »

3- Une fois les fichiers téléchargés, Cliquez sur « retour » en bas de la page puis sur « Soumettre votre offre »

Pour supprimer un fichier téléchargé par erreur, cocher la case à gauche du nom du document et cliquer ensuite sur "Supprimer".

Pour télécharger le guide : [GUIDE](#)

Fichiers

<input type="checkbox"/>	Nom	Taille	Mis à jour (CET)
<input type="checkbox"/>	Offre.docx	0	08/04/2020 13:32

Comment répondre par voies électroniques

Chargement de fichiers... Ajouter un fichier à partir des bibliothèques... Trier Supprimer Retour

Quelques précisions :

- 1: Le document téléchargé avec succès
- 2: Ici, vous pouvez trier les documents téléchargés
- 3: Une fois tous les documents téléchargés, appuyez sur « Retour ».

F – Comment soumettre votre offre ?

Une fois que toutes les exigences de l'appel d'offres sont remplies, c'est-à-dire que toutes les questions ont reçu une réponse, que toutes les pièces justificatives ont été téléchargées vers les réponses respectives, et que tous les autres documents ont également été téléchargés, vous pouvez maintenant soumettre votre offre.

Une fois encore, vous devez commencer sur la page principale du fournisseur de l'appel d'offres spécifique. Là, vous pouvez voir sur la barre de progression que l'exigence de l'appel d'offres est remplie (100%). Autrement dit, vous pouvez maintenant soumettre votre offre en cliquant sur le bouton « soumettre votre offre ».

The screenshot displays a procurement portal interface. At the top, there are navigation tabs: "Proposition", "Contrats", "Messagerie", and "Traçabilité". The main content area is divided into several sections:

- Consultation:** Includes links for "Détails procédure", "Accès au dossier de consultation", "Forum Questions-Réponses", and "Attribuer l'accès à un utilisateur".
- Dates (CET):** A table showing key dates:

Dates (CET)	
Date de publication de l'annonce	02/04/2020 09:11
Fleet Management Software	
Date limite de remise de questions	13/04/2020 12:00
Date limite de réponse	30/04/2020 12:00
Date d'attribution prévue	15/06/2020 12:00
- Ma réponse:** Shows "Fleet Management Software" with "33 de 33 questions répondues" and "1 document(s) attachés".
- En cours:** A progress bar is shown at 100% completion.
- Complète:** A section for completed tasks.
- Information:** A section for additional information.

At the bottom right, a red box highlights the "Proposition non soumise" status and the "2 - Soumettre votre offre" button. A red arrow points from the "En cours" progress bar towards this button.

Vous allez devoir vous identifier encore une fois avant de soumettre votre candidature par saisissent vos identifiants.

The screenshot shows the "Soumettre offre" (Submit bid) page. It includes the following elements:

- Soumettre offre:** The page title.
- Supplier Information:** "You are submitting on behalf of this supplier: Welthungerhilfe Test (N/A). Afin de soumettre une offre, vous devez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe."
- Vérification:** A red-bordered box containing two input fields: "Nom d'utilisateur" (Username) and "Mot de passe" (Password).
- Information:** An information icon (i) followed by text: "Quand vous soumettez, votre offre est envoyée à l'acheteur. Vous pouvez toujours la modifier jusqu'à la date limite de soumission. Veuillez noter qu'à partir de cet envoi, toutes vos mises à jours seront directement visibles de l'acheteur."
- Buttons:** "Envoyer" (Submit) and "Retour" (Back).

Une fois que votre réponse a été soumise avec succès au WHH la barre de progression est passée de la couleur rouge à la couleur verte ! Félicitations !!!

Consultation 236846 - 469036 - Fleet Management Software

Projet: Head Office Bonn

Instructions

Pour soumettre votre Proposition:


Cliquez sur instructions détaillées pour plus d'informations

Téléchargement du guide : [GUIDE](#)

[Instructions détaillées](#)

✓ Proposition soumise: 08/04/2020 16:13

La procédure de réponse s'effectue en 2 étapes :
« 1 – joindre des documents » vous permettra d'accéder à l'outil de signature électronique si la signature est requise et télécharger tous les fichiers de votre réponse.
« 2 – soumettre votre offre » vous permet de transmettre votre offre directement au donneur d'ordre.

 Pack d'installation ActiveX (.msi)

🕒 Temps restant: 523:46:26

Proposition [Contrats](#) [Messagerie](#) [Traçabilité](#)

Consultation

[Détails procédure](#) [Accès au dossier de consultation](#) [Forum Questions-Réponses](#) [Attribuer l'accès à un utilisateur](#)

Dates (CET)	
Date de publication de l'annonce	02/04/2020 09:11
Fleet Management Software	
Date limite de remise de questions	13/04/2020 12:00
Date limite de réponse	30/04/2020 12:00 
Date d'attribution prévue	15/06/2020 12:00

Ma réponse

Fleet Management Software

Questions de qualification
33 de 33 questions répondues

[Attribuer une section...](#)

[Répondre aux questions...](#)

Documents

1 document(s) attachés

[1 - Joindre des documents](#)

En cours

Complété

100%

Information

Proposition soumise: 08/04/2020 16:13

[Résumé proposition](#)

[Supprimer offre envoyée](#)

[2 - Soumettre votre offre](#)
